

П Л А Н ЗА ДЕЙСТВИЕ

на Национално сдружение на съдебните служители през 2013 - 2014 год.

I. Институционално развитие

1. Обсъждане организационното състояние на НССС и РС на
Управителен съвет.

Срок: постоянен

Отг. Членове на УС

2. Усъвършенстване на политики за привличане на нови
членове.

Срок: м.постоянен

Отг.Членове на УС ,

председатели на РС

3. Развитие и укрепване на регионални структури.

- стриктно прилагане на критерии за оценка
- изготвяне на годишни планове за работа на
регионалните секции
- провеждане на срещи на членове на УС на НССС и
представители на РС по места
- подготовка и провеждане на Традиционната годишна
среща на председателите на РС с УС на НССС

Срок: постоянен

Отг. Председател на комисия за работа
с РС,членове на УС,председатели
на РС

4. Непрекъснато актуализиране на базата данни с информация
за членовете.

Срок: постоянен

Отг. координатор

5. Разпределяне на отговорностите в новия УС. Актуализиране
на правилата за работа на УС на НССС

- за работата на УС на НССС
- за дейността на комисиите
- за финансовата отчетност

Срок: м. ноември 2013г.

Отг.Председател на УС

6.Оценка на изпълнението на стратегическото и организационно
развитие на НССС

Срок.м.септември 2014г.

Отг.Председател на УС

II. Обучение и професионална квалификация

1.Развитие на обучителския състав. Участие в обучение на
обучители към НИП

- увеличаване на състава

- доразвиване на база данни
- популяризиране на дейността на обучителския състав
- създаване на нови програми за обучение

Срок: постоянен

Отг.обучителна комисия

3. Провеждане на работна среща на членове на УС с представители на НИП за осъществяване на работно взаимодействие

Срок: м.май 2013г

Отг. Председател на УС

4. Изготвяне на годишен план за обученията със средства и възможности на НССС.

Срок: м.април 2013г.

Отг. предс. обучителна комисия

5.Създаване на работни групи за актуализиране на Наръчниците за работа на съдебната администрация във връзка с промените в процесуалните закони /актуализиране и предоставяне на сайта на НССС наръчници/.

Срок: м.април 2014г.

Отг. предс. обучителна комисия

6. Дългосрочна оценка на обученията.

Срок. м.април 2014г.

Отг. предс. обучителна комисия

III. Социална политика

1. Развиване на контактите с агенции за почивка в страната и чужбина и договаряне на преференциални условия за членовете на сдружението.

Срок: постоянен

Отг.комисията

2.Предоставяне на възможности за консултации и бързо решаване на постъпили молби и сигнали от членовете на НССС.

Срок: постоянен

Отг.предс. на комисията

IV Разработване на проекти

1. Проучване на възможностите за кандидатстване по проекти
2. Участие по проекти в партньорство с други неправителствени организации.

Срок : постоянен

Отг. членове на УС

V. Медийна политика

1. Преглед на медийната стратегия и актуализирането ѝ.

Срок:м.май 2013

Отг.предс. на комисията

2.Активизиране на публичното присъствие на НССС чрез информираност и прозрачност за извършваните дейности
- популяризиране чрез медиите на добри практики и постижения на НССС

Срок : постоянен
Отг. членове на УС

3.Представяне на дейността на УС чрез използване на разработената Интернет страница - като пълноценен източник на информация

- непрекъснато обновяване на информацията

Срок : постоянен
Отг. членове на УС

4.Издаване на бюлетина „Правослужител” и разпространение във всички съдилища.Публикуване и на Интернет сайта.

Срок : постоянен
Отг. членове на УС

VI Сътрудничество с държавни и неправителствени организации

1. Наблюдение, навременна информираност и участие със становища по проблеми касаещи съдебните служители.

Срок : постоянен
Отг. председател на УС

2. Предложения за разработване на законови промени свързани със съдебната реформа - ЗСВ,ПАРОАВАС.

3.Провеждане на работни срещи на членове на УС с неправителствени и държавни организации, работещи по проблемите на съдебната система .Участие в Гражданския съвет към ВСС.

4.Установяване на международни контакти и проучване на опита на сродни организации за сътрудничество със съдебната система.

VII Офис и ресурсно осигуряване на дейността на сдружението

1. Стриктно прилагане на приетите вътрешни правила за работа в офиса.

Срок : постоянен
Отг. Председател на УС

2. Разглеждане на състоянието на членския състав, регионални секции,председатели.

Срок : постоянен
Отг. членове на УС

4. Среца на членове на УС със счетоводителя.

5. Оценка на финансовото изпълнение на бюджета и събираемостта на членския внос в работен порядък.

- икономично и ефективно постигане на целите на НССС
- ежегодно архивиране на документите в офиса на базата на приетата Номенклатура.

VIII Заседания на УС на НССС

1. Провеждане на редовни заседания, съгласно Устава на НССС.

Отг. Председател на УС
Членове на УС

1. Определяне на заседания на УС с участието на председатели и членове на регионалните секции.

Срок: м.септември
Отг.Председател УС